

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 05.03.2024 г. № 56 р

**План
мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области
в 2023-20234 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР				
1.1.	<p>Инструктивно-методическое обеспечение проведения оценочной процедуры в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи ВПР; - порядок проведения ВПР; - план-график проведения ВПР; - выбор методов сбора информации при проведении ВПР; - описание диагностической работы по предмету, критерий оценивания; - подходы к использованию алгоритмов обработки результатов ВПР; - направления анализа результатов ВПР; - установление соответствия результатов заданным критериям; - использование результатов ВПР группами потребителей; - обсуждение результатов ВПР. 	Март	отдел по образованию, руководители РМО, ответственные за проведение ВПР в ОУ	<p>Готовность участников образовательных отношений к проведению ВПР в штатном (4-8) и в апробационном режиме (10 и 11 классы).</p> <p>Проведение оценочной процедуры без конфликтов в соответствии с нормативно-правовой базой ВПР федерального, регионального и муниципального уровней. Проведение совещаний руководителей, консультаций для руководителей РМО, ответственных за проведение ВПР в ОУ. Августовская конференция, педагогические советы в ОУ, родительские собрания.</p>

1.2.	Организационно-технологическое обеспечение процедуры ВПР.	Март - май	Руководители ОУ, координаторы ОУ	Наличие достаточного количества бумаги, технологическая готовность копировальной техники. Единообразие условий проведения ВПР в муниципалитете. Сохранность и конфиденциальность данных в ходе проведения ВПР. Обеспечение порядка в ОУ, в аудиториях в ходе проведения ВПР. Сохранность базы результатов ВПР.
1.3.	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение и подготовка независимых общественных наблюдателей; - обучение различным формам взаимодействия ответственных за проведение ВПР в ОУ (коллективные и индивидуальные консультации, совещания, по телефону, по электронной почте и др.); обучение работников ОУ, привлекаемых к проведению ВПР.	Январь - май	Руководители ОУ, отдел по образованию	Психологическая и технологическая готовность кадров к проведению ВПР. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению ВПР. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения оценочной процедуры.
1.4.	Организация на муниципальном уровне контроля за соблюдением порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов посредством привлечения: - независимых общественных наблюдателей; - выезда в ОУ специалистов отдела по образованию.	Согласно плану-графику, приказам ОУ	отдел по образованию, руководители ОУ	- распоряжения Администрации: - об участии ОУ в проведении всероссийских проверочных работ; - об утверждении порядка проведения ВПР; - об утверждении списка независимых общественных наблюдателей; - об утверждении перечня школ для проведения перепроверки работ; - об утверждении плана контрольной деятельности.
2. Профилактическая работа с образовательными учреждениями по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				

2.1.	Разработка и принятие плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области	Март	отдел по образованию	<ul style="list-style-type: none"> - распоряжение Администрации об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области - реализация плана мероприятий («дорожная карта»).
2.2.	Проведение совещаний и собеседований с руководителями ОУ по вопросам анализа результатов ВПР, разработки плана по повышению качества образования на основе результатов оценочных процедур; подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	январь - сентябрь	отдел по образованию	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы совещаний; - план по повышению качества образования в ОУ на основе результатов оценочных процедур; - информация о выполнении плана.
2.3.	Проведение специалистами отдела по образованию мониторинга: - организации проведения ВПР; - организации внутренней системы оценки образовательных результатов.	январь - сентябрь	отдел по образованию	<p>Наличие в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о внутренней системе оценки качества образования; - положения о ВПР или регламента проведения ВПР; - системы регулярных независимых оценочных процедур, объективность которых обеспечивает руководство ОУ; - принятых ОУ прозрачных критериев промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающих достоверную оценку образовательных результатов обучающихся; - реализация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников по предмету. - Нормативно-правовое обеспечение управления ВСОКО.

2.4.	Контроль наличия актуальной информации на сайтах ОУ в разделах «ВСОКО» и «ВПП»	Раз в триместр	отдел по образованию	Информационно-методическое обеспечение участников образовательных отношений в части проведения ВПП
2.5.	Проведение заседаний РМО, включение в программу августовской конференции мероприятий, направленных на повышение качества общего образования и подготовку к ВПП	По планам РМО, август	отдел по образованию	Методический совет, рабочие группы по анализу ВПП, рассмотрение результатов ВПП по предметам на заседаниях РМО.
2.6.	Актуализация информации на сайтах отдела по образованию и ОУ	Январь - сентябрь	отдел по образованию, руководители ОУ	Наличие актуальной информации на сайтах ОУ
2.7.	Проведение ВПП, проверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПП	Март - май	руководители ОУ, ответственные ОУ за проведение ВПП	Исполнение плана-графика проведения ВПП
2.8.	Проведение анализа результатов ВПП.	Июнь - август	отдел по образованию	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на уровне муниципальной системы образования
2.9.	Мониторинг наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПП в ОУ	Декабрь	отдел по образованию	Наличие планов в ОУ
2.10.	Мониторинг наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОУ, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОУ, протоколы педагогических советов, протоколов ШМО и др.)	Согласно плану контрольной деятельности отдела по образованию	отдел по образованию	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа, основных управленческих решений.

2.11.	Участие в региональных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, селекторных совещаниях, семинарах, конференциях и др.	Согласно плану СОИРО	отдел по образованию	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
3.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	Круглогодично	отдел по образованию	Информационно-методическое обеспечение участников образовательных отношений в части проведения ВПР-2024
3.2.	Размещение на сайте и в новостной ленте информационных материалов и событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	По мере состоявшегося события	отдел по образованию, руководители ОУ	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
3.3.	Организация деятельности педагогов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	Январь - май	отдел по образованию, руководитель ОУ	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР, создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР
3.4.	Проведение родительских собраний в классах, посвящённых рассмотрению вопросов проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР	Январь - март	Руководители ОУ	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации
3.5.	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами Федерального института оценки качества образования, Федерального института педагогических измерений, Национальных исследований качества образования, ФИ ОКО, ФИС ОКО, отдела по образованию, сайтами ОУ	Постоянно	отдел по образованию, координаторы ОУ	Информирование педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ВПР, о демоверсиях, о банке открытых заданий.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области
от 05.03.2024 № 56 р

**Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области в форме всероссийских
проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2. Цель мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ - осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

1.3. Задачи исследования:

- выявить уровень предметной подготовки и сформированности метапредметных результатов учащихся 4-8, 10-11 классов ОО;
- обобщить выявленные тенденции, определить перспективы развития качества образования в ОО района,
- подготовить аналитический отчет и адресные рекомендации.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников и общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.3. ВПР в 11-х классах организуются в режиме апробации по решению ОО.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с отделом по образованию.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – отдел по образованию) обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- обеспечивает присутствие в ОУ представителя отдела по образованию во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формирует состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОУ, в которой проводится ВПР) с последующим представлением отчета муниципальному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР;
- принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;
- создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, ОУ;
- обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных учреждениях;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных лиц за проведение ВПР;
- назначают в каждую аудиторию организатора (может быть учитель,

преподающий в данном классе) и ассистента (из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР);

- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально - множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОУ, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3.3. Возможно проведение проверочной работы в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор ОО раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в

школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе отдела по образованию проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом по образованию. Распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Администрация) в ОО для проверки работ ВПР при необходимости могут быть назначены педагоги из других ОУ.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР комиссией, назначенной Администрацией, график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОУ.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

5.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. Перепроверка результатов ВПР

6.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности

оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательного учреждения и на муниципальном уровне.

6.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Администрация для ОУ:

- попавших в список образовательных учреждений с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых более 50% обучающихся образовательных учреждений не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

6.4. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.5. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 45 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.6. Предметная комиссия для перепроверки создается распоряжением Администрации.

6.7. Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ ВПР определяется муниципальным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки. Председатель предметной комиссии - руководитель районного методического объединения данного учебного предмета.

6.8. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3 лет.

6.9. Школьный координатор по запросу отдела по образованию при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в

местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

- направляет сканированные образцы муниципальному координатору;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ.

6.11. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются муниципальному координатору с последующей передачей комитету образования и руководителю ОУ.

7. Итоги проведения ВПР

7.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне ОО, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

7.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

7.3. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования отдел по образованию и ОО представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

7.4. Отдел по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводит анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;
- организует проведение комплексного обследования ОУ с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте Администрации;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводит методические семинары с руководителями ОУ по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе с использованием лучших практик учителей ОУ, имеющих высокие результаты);

- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОУ;

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.5. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;

- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.