

4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРОМОВА ГЕОРГИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА»  
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано с учетом мнения профкома.  
Председатель профкома  
/О.С.Башенин/  
«29» августа 2022 г.



Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю  
Директор школы  
/В.А. Харичкина/

Приказ от 31 августа 2022г.  
№ 159



**Положение о дошкольной группе  
МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольной группы в МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области.
- 1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Учреждения и действует как часть юридического лица.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236 (редакция от 1 марта 2022 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Уставом Учреждения.
- 1.4. Деятельность дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.5. Дисциплина в дошкольной группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.7. Организация питания возложена на МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством, и с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

В дошкольной группе устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 2-недельным меню.

1.8. Привлечение детей, посещающих дошкольную группу, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивается медработником ОГБУЗ «Темкинская ЦРБ» (по Договору)

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы**

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- просмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.



### **3. Организация приема на обучение**

3.1. Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

3.3. Преимущественное право приема в дошкольную группу имеет ребенок, у которого в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.4. Дошкольная группа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области

3.5. Дошкольная группа осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 до 7 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **4. Комплектование дошкольной группы**

4.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце.

Разновозрастные группы (старшая ясельная, вторая младшая, средняя, старшая) формируются на основании заявлений родителей, согласно возрасту детей.

4.2. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей),

распорядительный акт размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.4. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается Договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.5. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) по росписи с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной группе, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу..

4.6. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении);
- по завершении сроков освоения программы дошкольного образования.

4.7. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка в Учреждение, предоставляют подтверждающие документы – копии с предъявлением одновременно подлинников документов.

## **5. Организация деятельности дошкольной группы**

5.1. Дошкольные группы (разновозрастные) открываются на основании Распоряжения Учредителя Учреждения – Администрации муниципального образования «Гемкинский район» Смоленской области.

5.2. В разновозрастные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

5.3. Руководство дошкольной группой в целом осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство разновозрастной группы – воспитатель дошкольной группы, который назначается приказом директора Учреждения.

5.4. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.5. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 8.30 до 17.30 часов, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

5.6. В дошкольной группе Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы, бесплатность реализации которых гарантируется государством.



## **6. Финансирование деятельности дошкольной группы**

- 6.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется Учредителем.
- 6.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости разновозрастных групп.
- 6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **7. Организация образовательного процесса в дошкольной группе**

- 7.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий (по каждой разновозрастной группе), которые утверждаются директором Учреждения.
- 7.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с требованиями ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- 7.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.
- 7.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса:**

- 8.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.
- 8.2. Права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и Уставом ОУ.
- 8.3. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 8.4. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами ОУ.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по Учреждению.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета, с учетом мнения профкома ОУ и вводятся в действие приказом директора Учреждения - с дополнением или утверждением новой редакции Положения.