

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРОМОВА ГЕОРГИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА»
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



Согласовано
с учетом мнения профкома школы
Председатель
Башенин О.С.
«29» августа 2022г.

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор школы
/В.А. Харичкина/
Приказ от 31 августа 2022г.
№ 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
в МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района
Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в школе.

1.2. Главной целью охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности в школе является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе обучения, воспитания и организованного отдыха. Деятельность по организации охраны труда в школе направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

- охрану и укрепления здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.3. Под службой охраны труда в общеобразовательной школе понимается структура, включающая директора школы, его заместителей, педагогических работников, функциональные и должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим Положением.

1.4. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда в школе возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Порядок организации работы по охране труда в общеобразовательной школе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. Профсоюзная организация общеобразовательной школы осуществляет общественный контроль за соблюдением прав и интересов работников общеобразовательного учреждения в области охраны труда.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Общеобразовательное учреждение, несущее в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 32 пункт 3в) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно инструкциям (должностным обязанностям) – (приложение № 1), которые могут быть оформлены в виде отдельного документа, включены или учтены в Уставе общеобразовательной школы, единых требований к учителями учащимся, должностных обязанностях работников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности руководителя, административных и педагогических работников за соблюдением правил и норм охраны труда.

2.2. Руководитель или иное ответственное лицо, определенное Уставом общеобразовательной школы, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (приложение № 2).

2.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в общеобразовательном учреждении создается комиссия по охране труда в

состав которой входят представители администрации, профсоюзной организации, других органов, уполномоченных работниками, обучающимися и их родителями.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА,
ВЕДУЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(Приложение № 2).**

1. Акт Государственной комиссии о приемке образовательного учреждения в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (технический паспорт).

2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом занятий в новом учебном году).

3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивном зале (составляется ежегодно перед началом учебного года).

4. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляется ежегодно перед началом учебного года, после ремонта).

5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики (для вновь организованных и реконструированных).

6. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования и учебных мастерских, лабораториях (ежегодно и после ремонта).

7. Приказ по образовательному учреждению о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностей по охране труда (к новому учебному году).

8. Соглашение администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения по охране труда (составляется на календарный год).

9. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).

10. Должностные инструкции по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно).

11. Документация по охране труда должна включать следующие журналы (соответствующие инструкции по видам работ):

- регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);

- регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);

- регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- регистрации несчастных случаев (с приложением актов по форме Н-1, Н-2);

- административно-общественного контроля;

- вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах) по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ;

- здоровья (карточки, листок в классном журнале) на всех обучающихся, воспитанников.

12. Акты государственных органов надзора:

- санэпиднадзора;
- пожарнадзора;
- котлонадзора и др.

(Указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора).

13. Предписания государственных органов надзора.