

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРОМОВА ГЕОРГИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА»
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

Утверждаю
Директор школы
(В.А. Харичкина)
Приказ от 31 августа 2022г. № 159

Учтено мнение родителей
(школьный родительский комитет)
Протокол № 1
от «26» августа 2022г.

Учтено мнение обучающихся
(ученический комитет школы)
Протокол № 1
от «26» августа 2022г.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА
РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА
ОБУЧАЮЩИХСЯ, И ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО
ВЗЫСКАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Настоящий Порядок учета мнения совета обучающихся, школьного родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося (далее – Порядок) в МБОУ «Темкинская СШ» (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Статья 30 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет, что при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся. В Школе такими органами являются совет обучающихся и школьный родительский комитет.

3. Директор Школы (или соответствующий орган управления Школы, утверждающий в соответствии с уставом Школы локальный нормативный акт) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся (школьный родительский комитет).

4. Совет обучающихся (школьный родительский комитет) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Школы (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае если совет обучающихся (школьный родительский комитет) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся (школьный родительский комитет) высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

6. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (школьного родительского комитета) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы (иной орган управления) учитывать не планирует, директор Школы (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

7. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся (школьный родительский комитет) проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

8. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы (иным уполномоченным органом) в совет обучающихся (школьный родительский комитет) в течение пяти учебных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

10. Совет обучающихся (школьный родительский комитет) в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет

директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

11. В случае если совет обучающихся (школьный родительский комитет) выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

12. В случае если совет обучающихся (школьный родительский комитет) выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором Школы (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Школы до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

13. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.