

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕМКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ГРОМОВА ГЕОРГИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА»
ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от « 15 » августа 2016 г.

Утверждаю
Директор школы
(В.А. Харичкина)



2016г.

Положение

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому МБОУ «Темкинская СШ» (далее - Положение) разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; с Уставом МБОУ «Темкинская СШ», с Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 года №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»; Письмом Минпроса РСФСР от 08.07.1980 п 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 п17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения школы»; с письмом Минобразования РФ от 12.01.1993г. №10/32-т п.2.11; с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015 (ред. от 28.05.2014г) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; (п. 5, 21, 33); с Постановлением Администрации Смоленской области от 31.12.2013г. №1184 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Темкинская СШ» по организации индивидуального обучения детей – инвалидов и обучающихся на дому по состоянию здоровья.
- 1.2. В своей деятельности педагоги, осуществляющие индивидуальное обучение на дому больных детей руководствуются: Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому больных детей организуется с целью обеспечения освоения образовательных программ в рамках образовательного стандарта обучающимися I – XI классов в возрасте до 18 лет для учащихся с ОВЗ, которые по причине болезни не могут посещать учебные занятия в школе.
- 2.2. Основными задачами организации индивидуального обучения на дому больных детей являются:
 - обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
 - реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

- 3.1. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся и соответствующего класса.
- 3.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение на дому с момента:
 - получения родителями (законными представителями) заключения врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
 - подачи заявления родителями (законными представителями) о переводе их ребенка на индивидуальное обучение на дому на имя директора;
 - для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3.3. На основании данных документов директор издает приказ «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».
- 3.4. Обучение осуществляется по предметам, входящим в учебный план МБОУ «Темкинская СШ» и в соответствии с действующими в школе образовательными программами, скорректированными в соответствии со следующим количеством часов по классам (Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»), в том числе:
 - 1-4 классы – до 8 часов в неделю;
 - 5-9 классы – до 10 часов в неделю;
 - 10-11 классы – до 12 часов в неделю.Учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий индивидуальное обучение больных детей на дому, включаются все предметы инвариантной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок. Учебный план согласуется с родителями (законными представителями).
- 3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:
 - учебным планом;
 - календарным учебным графиком;
 - расписанием занятий.

- 3.6. Занятия проводятся на дому по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за индивидуальное обучение больных детей на дому, на основе базисного плана, индивидуальных рабочих программ, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими больного ребенка и родителями (законными представителями) и утверждается директором;
- 3.7. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому силами педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении;
- 3.8. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения;
- 3.9. Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются по пятибалльной системе, данные вносятся в специальный журнал обучения на дому по состоянию здоровья, где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки. По окончании каждого занятия расписывается родитель (законный представитель) за проведенный урок. Их фамилии, данные об успеваемости (четвертные, годовые оценки), переводе из класса в класс, и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса;
- 3.10. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации;
- 3.11. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по УР.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ.

- 4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках образовательного стандарта для детей с ОВЗ.
- 4.2. За работу с обучающимися, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное обучение на дому, педагогу производится оплата согласно учебному плану по установленной ставке заработной платы учителя с учетом 20% надбавки (письмо Минобразования РФ от 12.01.1993г. №10/32-т п.2.11) во всех случаях, кроме тех, когда срок обучения менее 3 месяцев. В этом случае оплата производится по фактически отработанному времени с учетом 20% надбавки
- 4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещения занятий с больным обучающимся другим учителем.
- 4.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.5. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в организации индивидуального обучения больных детей на дому, и воспитанников определяются Уставом школы и настоящим Положением;
- 5.2. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.3. Педагогические работники имеют право:
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной школой;
 - на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в пределах образовательных стандартов бесплатно;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
 - на объективную оценку знаний и умений.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию индивидуального обучения на дому;
 - защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
 - получать консультативную помощь специалистов в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.
- 5.6. Педагогические работники обязаны:
- 5.6.1. Учитель - предметник:
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации индивидуального обучения больных детей на дому;
 - выполнять рабочие программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - проводить занятия с обучающимся на дому по утвержденному расписанию;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - систематически вести установленную документацию по индивидуальному обучению больных детей на дому.

5.6.2. Классный руководитель:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.6.3. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5.7. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав школы;
- уважать честь и достоинство работников;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
- выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий;
- посещать и приходить в школу по вызову администрации для индивидуальных бесед.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Педагогические работники несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;

- охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому;
- соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. При организации индивидуального обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- локальный нормативный акт «Положение об индивидуальном обучении больных детей на дому МБОУ «Гемкинская СШ»
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- справка медицинского учреждения с заключением врачебной комиссии и рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- приказ директора «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором (Приложение 2);
- учебный план на каждого обучающегося, письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором;
- рабочие программы учителей-предметников;
- Журнал «Обучения на дому по состоянию здоровья».
- Договор об оказании образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому. (Приложение 3.)

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о переводе их ребенка
на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья**

Директору
МБОУ «Темкинская СШ»
Харичкиной В.А.

_____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь)

_____,
фамилия имя отчество ребенка
«__» _____ года рождения, обучающегося (уюся) _____ класса
на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья с _____
по _____.

Основание: справка _____

(указать №, название медицинского учреждения, дата выдачи).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

Договор
об оказании образовательных услуг в части организации обучения
по основным общеобразовательным программам на дому

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

 _____,
 (полное наименование образовательного учреждения)
 именуемое в дальнейшем «Учреждение», лицензия № _____,
 выданная _____

 _____,
 (наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
 свидетельство о государственной аккредитации № _____,
 выданное _____

 _____,
 (наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок _____, в лице руководителя Харичкиной Веры Андреевны,
 (ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны,
 и _____,
 (ФИО родителя (законного представителя))
 родитель (законный представитель) обучающегося _____

 _____,
 (ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны,
 именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.2. Представитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ненадлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования, указанных в пунктах 2.10, 2.11. настоящего Договора.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

— при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

— по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен на ____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Реквизиты и подписи Сторон:

«ШКОЛА»

АДРЕС:
215350, Смоленская область,
Темкинский район,
с. Темкино,
ул. Советская, д.36
тел. 2-13-86
e-mail: tsmshkola@mail.ru
сайт школы:
<http://www.tsmshkola.edusite.ru>

Директор школы _____
/В.А.Харичкина /

«РОДИТЕЛИ» (законные представители)

Мать _____
Место работы _____
Домашний адрес и телефон _____

Отец _____
Место работы _____
Домашний адрес и телефон _____

Подписи родителей _____