

Выписка из приказа № 96

по МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области

от 28 августа 2020 года

«Об обеспечении безопасности образовательного процесса, сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса в 2020-2021 учебном году»

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса в 2020- 2021 учебном году, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы, на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 27.08.2020г. № 380-р «Об обеспечении безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в 2020- 2021 учебном году», с целью выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций ...в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно Письму Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) от 15.06.2020г. № 43-5107-19

Приказываю:

§1. Назначить Лапина Александра Ивановича - зам. директора по хозяйственной работе, ответственным за пожарную безопасность в школе, учет и хранение индивидуальных средств защиты.

§1а. Обеспечить Лапину А.И. – зам. директора по хозяйственной работе, ответственному за пожарную безопасность в ОУ, с целью предупреждения пожаров и минимизации их последствий, сохранения жизни и здоровья граждан своевременное проведение ревизии используемых электроприборов, в том числе эксплуатируемых непрерывно в ходе борьбы с новой коронавирусной инфекцией.

§2. Провести Лапину А.И.- ответственному за пожарную безопасность, следующие мероприятия:

- вывесить на информационных стендах табличку с номером телефона 01 – вызов пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре»
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из здания школы
- проверять состояние подвального помещения в дошкольной группе, не допускать складирования в нем никаких горючих веществ
- проверять чердачные помещения, закрыть входные люки на чердак замками, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей (кабинет завучей)
- обновить на каждом этаже в зданиях школы, дошкольной группы и пришкольном интернате схемы эвакуации детей в случае пожара
- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинета физики, химии, информатики, технологии, спортивного и актового залов(школа, дошкольная группа)
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы, дошкольной группы, пришкольного интерната, не допускать сжигание мусора в бочках – контейнерах на территории школы
- иметь запасные ключи от основного и запасных выходов из здания школы,



- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, практич работы на пришкольном участке в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенич режима, норм, требований, правил по ОТ в школе и выполнением их учащ воспитанниками вне учреждения;
- организацию контроля за ведением журнала инструктажа учащихся по охр безопасности труда при организации общественно-полезного труда, прове внешкольных и внеклассных мероприятий;
- ведение учета посещения занятий учащимися;
- организацию питания в ОУ;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшествв внеурочное время;
- заполнение и предоставление в отдел по образованию и гражданско-патриотич воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский р Смоленской области статистической отчетности по формам «7-Травматизм», «Д травматизм», «Пожарная безопасность» (ежегодно до 10 декабря).

§40. В целях предупреждения распространения острых кишечных инфекций учащихся и воспитанников в ОУ, формирования потребности у детей здорового жизни, с целью выполнения **Медико-профилактических мероприятий организ деятельности общеобразовательных организаций в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**, медсестре школы (по согласов администрации школы, воспитателям, классным руководителям 1-11 классов:

- осуществлять контроль за состоянием здоровья детей во время их пребывания в О
- вести строгий учет посещаемости ОУ учащимися, воспитанниками;
- осуществлять прием детей в ОУ только со справкой-допуском от врача (при отсу ребенка 5 и более дней), вне зависимости от причины отсутствия;
- иметь в наличии достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств;
- соблюдать дезинфекционный режим во время посещения детьми столовой, помещений личной гигиены – Сладковой Валентине Ивановне, медработнику шко согласованию):
- проверить наличие медицинских документов на каждого работника школы к 01.0 года;
- вести контроль за качеством готовых блюд (школа, интернат, дошкольная группа);
- вести контроль за отбором суточной пробы;
- вести контроль за мытьем в столовых кухонной посуды;
- вести ежедневные осмотры кожных покровов персонала пищеблоков на гнойни заболевания, с регистрацией в журнале;
- вести карту регистрации бракеража готовой продукции, сырой продукции;
- вести контроль за соблюдением объема порций;



2. Сладкова В.И. – медсестра школы (по согласованию), член комиссии
3. Малинина Л.В. – зам. директора по воспитательной работе, член комиссии
4. Кизилова О.В.- председатель родительского комитета школы, член комиссии
5. Борисенков С.В. – член родительского комитета 2Б класса, член комиссии

Наделить бракеражную комиссию соответствующими правовыми полномочиями с целью осуществления контроля за организацией питания детей, за качеством доставляемых продуктов в ОУ и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ обучающимся и воспитанникам.

Регистрировать комиссии результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (форма 2 приложения 10 Сан Пин 2.4.5.2409-08)

§44а. Утвердить График работы школьной столовой на 2020-2021 учебный год. (Приложение 2).

§47. Назначить Малинину Л.В. – зам. директора по воспитательной работе, ответственной за осуществление контроля **по соблюдению противоэпидемических мероприятий в пришкольном интернате ОУ:**

- организация учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- исключение проведения массовых мероприятий в интернате;  
- проведение генеральной уборки согласно правилам и требованиям;  
- организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и технических служащих;

- минимизирование проживающих учащихся в комнате.

§48. Назначить Лапина А.И. – зам. директора по хозяйственной работе, Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, **ответственными за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемических мероприятий в ОУ:**

- организация учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- исключение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

- проведение генеральной уборки перед открытием ОУ;

- организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и технических служащих;

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования для проведения занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса);

- организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, перемен, графику посещения столовой, с целью минимизации контактов обучающихся.

§49. Возложить на зам. директора (Евсеева О.В., Малинина Л.В., Лапин А.И.) ответственность за выполнение настоящего приказа в соответствии с должностными обязанностями.

§50. Общее руководство и ответственность за организацию работы по ОТ, за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Выписка верна

Директор школы:



В.А. Харичкина

