

Приказ № 157

по МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области

от 30 августа 2022 года

«Об обеспечении безопасности образовательного процесса, сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса в 2022-2023 учебном году»

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса в 2022- 2023 учебном году, оперативного реагирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, ведения профилактической работы, согласно Письмам Департамента Смоленской области и науке (вход. 562 от 11.07.2022г.), на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 30.08.2022г. № 305-р «Об обеспечении безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в 2022- 2023 учебном году», с целью выполнения требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций ...в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно Письму Министрерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) от 15.06.2020г. № 43-5107-19

Приказываю:

§1. Назначить Лапина Александра Ивановича - зам. директора по хозяйственной работе, ответственным за пожарную безопасность в школе, учет и хранение индивидуальных средств защиты.

§1а. Обеспечить Лапину А.И. – зам. директора по хозяйственной работе, ответственному за пожарную безопасность в ОУ, с целью предупреждения пожаров и минимизации их последствий, сохранения жизни и здоровья граждан своевременное проведение ревизии используемых электроприборов, в том числе эксплуатируемых непрерывно в ходе борьбы с новой коронавирусной инфекцией.

§2. Провести Лапину А.И.- ответственному за пожарную безопасность, следующие мероприятия:

- вывесить на информационных стендах табличку с номером телефона 01 – вызов пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре»
- содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из здания школы
- проверять состояние подвального помещения в дошкольной группе, не допускать складирования в нем никаких горючих веществ
- проверять чердачные помещения, закрыть входные люки на чердак замками, иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей (кабинет заучей)
- обновить на каждом этаже в зданиях школы, дошкольной группы и пришкольном интернате схемы эвакуации детей в случае пожара
- обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинета физики, химии, информатики, технологии, спортивного и актового залов(школа, дошкольная группа)
- обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию школы, дошкольной группы, пришкольного интерната, не допускать сжигание мусора в бочках – контейнерах на территории школы

-иметь запасные ключи от основного и запасных выходов из здания школы, пришкольного интерната, дошкольной группы.

§3. Возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора в случае отсутствия в школе директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара.

§4. Возложить на Семенову Н.Н. – зам. директора по воспитательной работе, ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий с учащимися (утренников, школьных вечеров и т.п.), вменив в обязанность обязательную проверку путей эвакуации учащихся до начала проведения мероприятия.

§5. Установить следующую периодичность проведения тренировок по эвакуации на случай пожарной ситуации и ЧС:

1 раз в месяц – 14(15) числа (с составлением соответствующих актов).

§6. Назначить ответственными за проведение эвакуации в случае возникновения пожарной ситуации и ЧС следующих сотрудников:

3 этаж – Семенову Надежду Николаевну зам. директора по воспитательной работе

2 этаж – Евсееву Ольгу Викторовну - зам. директора по учебной работе

1 этаж – Лапина Александра Ивановича - зам. директора по хозяйственной работе

§7. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из зданий ОУ (школа, дошкольная группа, пришкольный интернат) в случае возникновения ЧС и пожарной ситуации на учителя, воспитателя, находящегося с детьми в этот момент.

§8. Назначить ответственными за проведение эвакуации в случае возникновения пожарной ситуации и ЧС в дошкольной группе – Алексееву Марину Владимировну – воспитателя; в пришкольном интернате – на Демиш Надежду Николаевну – воспитателя интерната (15-00-22-00 часов; Пантелееву Ираиду Михайловну – воспитателя интерната (06-00-08-30 часов), Соловьеву Елену Михайловну, Артемиеву Наталью Анатольевну – младших воспитателей (22-00-06-00 часов).

§9. Провести Лапину А.И. – ответственному за пожарную безопасность, в течение года занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах в школе и дошкольной группе, пришкольном интернате, а также проводить противопожарную пропаганду и обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

§10. Провести Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, инструктаж по противопожарной безопасности в соответствующие сроки (начало учебного года, начало календарного года) с фиксацией в соответствующем журнале под роспись; внеочередные – по мере необходимости.

§11. Внести классным руководителям 1-11 классов в Планы воспитательной работы занятия, беседы по изучению правил пожарной безопасности в быту, о пожарной безопасности в местах массового пребывания людей, о правилах безопасности при работе в сети Интернет о профилактике чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период каникул в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми.

При проведении внеклассных мероприятий привлекать представителей территориальных органов МВД России, МЧС и других заинтересованных ведомств,

общественных организаций, родительской общественности, активных детей.

§12. Уделить Хохолеву А.А. – учителю ОБЖ, Григорьевой Л.В. – учителю ОБЖ, особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения ЧС или пожарной опасности.

§13. Рассматривать регулярно вопросы состояния пожарной безопасности в ОУ на совещаниях при директоре не менее двух раз в год, с отчетом лиц, ответственных за предупреждение возникновения пожарных ситуаций.

§14. Запретить курение в зданиях школы и на прилегающих к ним территориях.

§15. Оформить Лапину А.И. – ответственному за пожарную безопасность, наряд-допуск с обязательным проведением инструктажа по пожарной безопасности при проведении электромонтажных пусконаладочных работ.

§16. Установить следующие сигналы звуковой сигнализации, порядок эвакуации из здания школы;

- 3 коротких звонка – сбор преподавательского состава (ответственный-дежурный администратор);

- прерывистые звонки в течение 1 минуты с повтором через минуту – срочная эвакуация (ответственный-дежурный администратор).

При обнаружении пожара оповещение производится ручными пожарными извещателями, которые установлены на выходе из здания и на путях эвакуации.

Сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 01.

Под руководством учителей производится эвакуация учащихся согласно планам эвакуации.

Принимаются меры по ликвидации очага пожара, после обесточивания в электрощитовой, первичными средствами пожаротушения.

§17. По окончании учебных занятий все оборудование в кабинетах обесточивать, а в столовых – электроплиты.

§18. Незамедлительно сообщать в пожарную часть о возникновении пожаров, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

§19. Назначить Прокофьева Сергея Андреевича-техника-электрика школы, имеющего 4 группу по электробезопасности в электроустановках до 1000 В, ответственным за электрохозяйство школы в целях непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок в школе и в соответствии с Распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 30.08.2022г. № 305-р «Об обеспечении безопасности образовательного процесса в образовательных учреждениях муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в 2022- 2023 учебном году»,

§20. Назначить Лапина А.И.- зам директора по хозяйственной работе, Прокофьева С.А.- техника по обслуживанию теплоузлов, ответственными за тепловое хозяйство школы с целью безопасной эксплуатации тепло-механического оборудования и во исполнение «Правил технической эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей».

§21. Назначить Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, ответственной за охрану труда в целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2021-2022 учебном году, предотвращения случаев травматизма.

§22. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:

1. Харичкина В.А. – директор школы
2. Евсеева О.В. - зам директора по учебной работе
3. Лапин А.И. - зам директора по хозяйственной работе

§23. Возложить на Евсееву О.В. - зам директора по учебной работе, ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ;
- обеспечение контроля за нормами ОТ, используемыми в образовательном процессе оборудованием, приборами, техническим ими и наглядными средствами обучения, мульти-медиа техникой;
- организацию разработки и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности методических указаний при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа и обучающихся по ОТ и его регистрацией в журнале, разработку инструкций по ОТ;
- проведение совместно с профкомом школы контроля безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, мебели, химических реактивов, наглядных пособий и т.п.;
- своевременное принятие мер к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в т.ч. самодельно установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего Акта-разрешения;
- своевременное реагирование на приостановку образовательного процесса, если в конкретных помещениях ОУ имеются опасные условия для здоровья работников, обучающихся, воспитанников;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с работниками, обучающимися, воспитанниками, со своевременным оформлением необходимой отчетности;
- организацию с участием зам. директора по хозяйственной работе, своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, столовых, а также подсобных помещений;-разрешение проведения образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по Акту в эксплуатацию;
- определение методики, порядка обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, осуществление проверки знаний обучающихся воспитанников;
- составление на основании полученных от медучреждения материалов, списков лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками школы;
- выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности учащихся;
- проведение первичного и повторного инструктажей педагогических работников, допуск их к работе (по Программе первичного инструктажа и должностным обязанностям по ОТ для данной категории работников.

§24. Возложить на Семенову Н.Н. - зам директора по воспитательной работе

ответственность за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, практической работы на пришкольном участке в соответствии с нормами и правилами ОТ;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенического режима, норм, требований, правил по ОТ в школе и выполнением их учащимися, воспитанниками вне учреждения;
- организацию контроля за ведением журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, проведения внешкольных и внеклассных мероприятий;
- ведение учета посещения занятий учащимися;
- организацию питания в ОУ;
- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшествий во внеурочное время;
- заполнение и предоставление в отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области статистической отчетности по формам «7-Травматизм», «Детский травматизм», «Пожарная безопасность» (ежегодно до 10 декабря).

§25. Возложить на Лапина А.И. - зам директора по хозяйственной работе ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей на рабочем месте технического и обслуживающего персонала (по Программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по ОТ для данной категории работников).

§26. Проведение вводного инструктажа вновь принятых работников оставляю за собой. Вводный инструктаж проводить в кабинете руководителя школы по Программе вводного инструктажа для данной категории работников.

Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

§27. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педработниками и специалистами; техническим и обслуживающим персоналом; работниками занятыми трудом в зонах повышенной опасности;
- по охране труда с обучающимися – должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ОУ.

§28. Все инструктажи по ОТ для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий, утверждаются руководителем ОУ, согласовываются с учетом мнения профкома.

§29. Все инструкции по ОТ в ОУ регистрируются в журнале учета инструктажей по ОТ и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по ОТ под роспись.

§30. Возложить на Лапина А.И. - зам директора по хозяйственной работе, ответственность за:

- обеспечение контроля за соблюдением требований ОТ при эксплуатации основного здания, хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта (школа, пришкольный интернат, дошкольная группа);
- ведение журнала проверки ОТ у персонала 1 группы по электробезопасности;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

-обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием ОУ;
-обеспечение учебных кабинетов, мастерских, других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм ОТ;
-организацию проведения ежегодных измерений сопротивлений изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствование систем отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газа и паров вредных веществ, замеров освещенности, наличие радиации и шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
-приобретение и выдачу спецодежды и другого имущества, индивидуальных средств защиты.

§31. Назначить Лапина А.И. - зам директора по хозяйственной работе, ответственным за организацию и ведение работы по обеспечению безопасности в ОУ в 2022-2023 учебном году.

§32. Назначить Башенина О.С. – учителя физической культуры, ответственным за организацию работы в ОУ в 2022-2023 учебном году по безопасности дорожного движения, с оформлением соответствующих материалов.

§33. Утвердить заведующими кабинетами следующих педагогов, работников школы, возложив на них ответственность за охрану жизни и здоровья детей в период учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году:

Хохолев А.А. – каб. 2	
Башенин О.С. – каб.2	Харичкина Е.А. – каб. 25
Кречетова М.В. – каб. 5	Хохолева Т.Н. – каб. 26
Рожковец С.Л. – каб. 3	Борисова В.В. – каб. 27
Григорьева Т.В. – каб. 4	Швец Н.В. – каб. 28
Животова В.А. – каб. 6	Лапин А.И. – мастерские
Сапончик О.Н. – каб. 6	Хохолев А.А. - спортзал
Затолгутская Е.А. – каб. 7	Башенин О.С. - спортзал
Епифанова С.Н. – каб. 8	
Соболева Л.А. – библиотека	Иванова М.В. - столовая
Левченкова Е.И. – каб. 10	Гаврилова Н.С. – каб. 20 (медкабинет)
Григорьева Л.В. – каб. 11	Семенова Н.Н. – актовый зал
Евсеева О.В. – каб. 12	Семенова Н.Н. . – музей
Платонова О.О. – каб. 13	Сапончик О.Н. – музей
Евсеева О.В. – каб. 16	Рожковец С.Л. – музей
Пантелеева И.М. – каб. 14	Сорокин О.А. – актовый зал
Хайруллина Е.В. – каб. 15	
Семенова Н.В. – каб.15	Семенова Н.В.– кабинет адаптивной физкультуры

Волкова С.Е. – каб. 17
Филичкина Р.В. – каб. 18
Григорьева Л.В. – каб. 19

в соответствии с должностными обязанностями по ОТ.

§34. Возложить на Хохолева А.А. и Башенина О.С. – учителей физической культуры, ответственность за:

- выполнение обязанностей руководителей спортсекций;
- организацию безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущения занятий в непригодных помещениях;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, средств индивидуальной защиты;
- наличие наглядного материала, необходимых инструкций, обновляемых своевременно;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с фиксацией в специальных журналах;
- своевременную информированность руководителя ОУ обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- своевременную информированность руководителя ОУ о произошедших несчастных случаях с учащимися во время учебно-воспитательного процесса с соответствующей записью такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с составлением и оформлением необходимых документов;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам безопасности жизнедеятельности.

§35. Возложить на классных руководителей, воспитателей ответственность за:

- обучение соблюдению обучающимися и воспитанниками правил безопасности при проведении учебно-образовательного (воспитательного) процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья детей;
- проведение занятий по ГО и ЧС;
- обучение охране жизнедеятельности, хранению индивидуальных средств защиты;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- проведение занятий с учащимися, воспитанниками в соответствии с требованиями;
- обучение коллективным средствам защиты и правильному их использованию;
- проведение инструктажа с учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и воспитанниками;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников во время учебно-воспитательного процесса;
- проведение повторного инструктажа с учащимися, воспитанниками на начало учебного года под роспись.

§36. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения кружков, секций, спортивных игр, индивидуальных занятий, учебных элективных предметов, посещение школьной библиотеки, музея, организации прогулок экскурсий на их руководителей, в соответствии с их должностными обязанностями по ОТ.

§37. Все педагогические работники ОУ несут личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников согласно своим должностным инструкциям и должностным обязанностям по ОТ на период пребывания детей в ОУ (согласно расписанию занятий урочной и внеурочной деятельности).

§38. Назначить Семенова Н.Н. – зам. директора по воспитательной работе, ответственной за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма с проведением всех необходимых мероприятий по данному направлению работ под роспись учителей и учащихся, с регистрацией в журналах соответствующего образца.

§39. В целях организации **антитеррористической защиты ОУ** всем участникам образовательного процесса:

- усилить бдительность, укреплять правопорядок, общественную безопасность в школе, на улицах, в общественных местах и транспорте;
- исключить бесконтрольное пребывание на территории ОУ посторонних лиц, транспортных средств;
- в течение дня выполнять распоряжения дежурного администратора, дежурного учителя класса, дежурных учителей по этажам;
- принять действенные меры по усилению антитеррористической пропаганды, самопропаганды, выработке алгоритма действий в случаях ЧС;
- использовать в работе Рекомендации Департамента Смоленской области по образованию и науке по профилактике COVID-19;
- использовать в работе Рекомендации Министерства Здравоохранения Российской Федерации – по вопросу готовности ОУ к началу 2022-2023 учебного года (вход.618 от 16.08.2022года)

классным руководителям, воспитателям:

- проводить инструктажи о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правилах поведения при возникновении ЧС;
- регулярно проводить инструктажи и разъяснительную работу, беседы по ознакомлению с действующим законодательством, предусматривающим ответственность за ложное информирование о готовящихся террористических актах;
- провести на родительских собраниях разъяснительную работу по вопросам безопасности и действиям в ЧС, при террористическом захвате и т.п., о чем сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания;
- ознакомить родителей с функционированием специализированного сервиса «Безопасность детей РФ» (<https://БезопасностьДетей.РФ>).

администрации школы:

- усилить контроль за безопасностью организации образовательного процесса в ОУ;
- исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты на объектах образования;
- принять действенные меры по усилению антитеррористической пропаганды среди участников образовательного процесса;
- принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не участвующих в образовательном процессе, в зданиях ОУ (школа, пришкольный интернат, дошкольная группа);
- обновить информационные стенды, уголки безопасности;
- обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию ОУ;
- обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ОУ;
- ежедневно проводить проверку подвала, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, проверять состояние решеток и ограждений;
- с началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии;
- определить порядок хранения ключей:
 1. ключи должны быть пронумерованы и храниться в кабинете зам. директора на стенде;
 2. ключи от электроустановок хранятся в запираемом ящике(сейфе) в кабинете директора

или зам. директора по хозяйственной работе;

3. ключи от электроустановок выдаются лицам, имеющим не ниже 4 группы допуска по электробезопасности (Прокофьеву С.А. – технику-электрику школы)

§40. В целях предупреждения распространения острых кишечных инфекций среди учащихся и воспитанников в ОУ, формирования потребности у детей здорового образа жизни, с целью выполнения **Медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**, медсестре школы (по согласованию), администрации школы, воспитателям, классным руководителям 1-11 классов:

- осуществлять контроль за состоянием здоровья детей во время их пребывания в ОУ;
- вести строгий учет посещаемости ОУ учащимися, воспитанниками;
- осуществлять прием детей в ОУ только со справкой-допуском от врача (при отсутствии ребенка 5 и более дней), вне зависимости от причины отсутствия;
- иметь в наличии достаточное количество моющих и дезинфицирующих средств;
- соблюдать дезинфекционный режим во время посещения детьми столовой, других помещений личной гигиены – Сладковой Валентине Ивановне, медработнику школы (по согласованию);
- проверить наличие медицинских документов на каждого работника школы к 01.09.2016 года;
- вести контроль за качеством готовых блюд (школа, интернат, дошкольная группа);
- вести контроль за отбором суточной пробы;
- вести контроль за мытьем в столовых кухонной посуды;
- вести ежедневные осмотры кожных покровов персонала пищеблоков на гнойничковое заболевание, с регистрацией в журнале;
- вести карту регистрации бракеража готовой продукции, сырой продукции;
- вести контроль за соблюдением объема порций;
- контролировать содержимое аптечек в кабинетах повышенной травмоопасности (химия, физика, технология, информатика, биология, физическая культура – спортзал, дошкольная группа, пришкольный интернат).

§41. Назначить Пантелееву Ираиду Михайловну – учителя математики, ответственной за работу в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Темкинская СШ» на 2022-2023 учебный год.

§42. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ на 2022-2023 учебный год (см. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год).

§42а. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1)

§43. Обеспечить Администрации школы:

- своевременное обучение ответственных за электробезопасность, теплобезопасность, пожаробезопасность, учителей физики, информатики по утвержденным программам (с выдачей удостоверений установленного образца);
- проведение инструктажа по электробезопасности работников неэлектрического персонала с составлением протокола соответствующего образца;
- своевременное обучение и аттестацию ответственных лиц и работников ОУ по вопросам ОТ (не реже 1 раза в 3 года) с выдачей удостоверений и составлением протоколов установленного образца;
- своевременное предоставление в отдел по образованию статистической отчетности по

ОТ.

§44. Утвердить на 2022-2023 учебный год бракеражную комиссию в количестве пяти человек в следующем составе:

1. Иванова М.В. – зав. производством школьной столовой, председатель комиссии
2. Гаврилова Н.С. – медсестра школы (по согласованию), член комиссии
3. Семенова Н.Н. – зам. директора по воспитательной работе, член комиссии
4. Кизилова О.В. – председатель родительского комитета школы, член комиссии
5. Борисенков С.В. – член родительского комитета 4Б класса, член комиссии

Наделить бракеражную комиссию соответствующими правовыми полномочиями с целью осуществления контроля за организацией питания детей, за качеством доставляемых продуктов в ОУ и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ обучающимся и воспитанникам.

Регистрировать комиссии результат бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (форма приложения 4 Сан Пин 2.3./2.4. 390-20)

§44а. Утвердить График работы школьной столовой на 2022-2023 учебный год. (Приложение 2).

§45. Назначить Лапина А.И. – зам. директора по хозяйственной работе, ответственным за выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в ОУ, в том числе по выполнению **Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортировка или размещение которых может повлечь за собой причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010г. № 681.**

§46. Назначить Пикленкову С.В. – учителя русского языка и литературы, Гаврилову Н.С. – медсестру школы, ответственными за осуществление контроля по **соблюдению противозидемических мероприятий в дошкольной группе ОУ:**

- организация учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- исключение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- проведение генеральной уборки перед открытием ОУ;
- организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и технических служащих;
- закрепление за каждой группой воспитанников отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования для проведения занятий в

актовом и спортивном залах);

- обеспечение групповой изоляции дошкольников с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

§47. Назначить Семенову Н.Н. – зам. директора по воспитательной работе, ответственной за осуществление контроля **по соблюдению противоэпидемических мероприятий в пришкольном интернате ОУ:**

- организация учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- исключение проведения массовых мероприятий в интернате;

- проведение генеральной уборки согласно правилам и требованиям;

- организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и технических служащих;

- минимизирование проживающих учащихся в комнате.

§48. Назначить Лапина А.И. – зам. директора по хозяйственной работе, Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, **ответственными за осуществление контроля по соблюдению противоэпидемических мероприятий в ОУ:**

- организация учебно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

- исключение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

- проведение генеральной уборки перед открытием ОУ;

- организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе;

- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков и технических служащих;

- закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования для проведения занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса);

- организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков,

перемен, графику посещения столовой, с целью минимизации контактов обучающихся.

§49. Возложить на зам. директора (Евсеева О.В., Семенову Н.Н., Лапин А.И.) ответственность за выполнение настоящего приказа в соответствии с должностными обязанностями.

§50. Общее руководство и ответственность за организацию работы по ОТ, за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.А. Харичкина