

ПРИКАЗ № 234

по МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области

от 13 ноября 2024 года

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024г. № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024-2025 учебном году», Распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 13.11.2024 года № 300р «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- §1. Принять во внимание определение пунктом проведения итогового сочинения (изложения) – МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области.
- §2. Принять во внимание назначение директора МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области Харичкиной В.А. руководителем пункта проведения итогового сочинения (изложения).
- §3. Принять во внимание назначение ответственного за регистрацию участников итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Темкинский район» - **Борисенковой Е.В.** – главного специалиста отдела по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации МО «Темкинский район» Смоленской области.
- §4. Обеспечить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, своевременное опубликование сведений о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), о местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в СМИ и разместить их на сайте ОУ. **Приложение 1, 2.**
- §5. Провести 04 декабря 2024 года на базе МБОУ «Темкинская СШ» итоговое сочинение (изложение) с выпускниками 11 класса (10 человек) согласно отведенному времени (235 минут), определив начало проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов.
- §6. Освободить выпускников 11 класса 04.12.2024 года от занятий по расписанию.

§7. Довести Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, до сведения учителей, родителей выпускников и учащихся 11 класса инструктивные, нормативные и информационные материалы по итоговому сочинению (изложению).

§8. Обеспечить Евсеевой О.В. - зам. директора по учебной работе, ознакомление учащихся 11 класса и учителей-предметников с технологией проведения итогового сочинения (изложения), с оформлением соответствующей документации по итоговому сочинению (изложению).

§9. Довести классному руководителю 11 класса (Епифановой С.Н.) до сведения учащихся дату, время и место проведения итогового сочинения (изложения) – МБОУ «Темкинская СШ», кабинет № 15.

§10. Разместить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, совместно с Терехиной Л.Ю. – учителем информатики и математики, на сайте МБОУ «Темкинская СШ» сведения о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Смоленской области.

§11. Назначить Терехину Л.Ю. – учителя информатики и математики, Сорокина О.А. – инженера-программиста, техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющими копирование (сканирование) бланков сочинения (изложения и др., закрепив за ними на время проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 16.

§12. Назначить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), в следующем составе:

1. Швец Н.В. – зам.директора по воспитательной работе, учитель начальных классов;
2. Башенин О.С. – учитель физической культуры МБОУ «Темкинская СШ».

§13. Назначить членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), в следующем составе:

1. Пикленкова С.В. – учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;
2. Григорьева Т.В. – учитель русского языка и литературы, член комиссии;
3. Сергеева Н.А. – учитель русского языка и литературы, член комиссии.

§14. Назначить Гаврилову Н.С. – медсестру ОГБУЗ «Вяземская районная больница» (по согласованию), ответственной за оказание необходимой медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года.

§15. Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка вне учебных кабинетов в период проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года, следующих работников:

1. Уколову А.В. – рабочую по обслуживанию помещений;
2. Вовчок И.Т. – рабочую по обслуживанию помещений.

§16. Доставить Харичкиной В.А. – директору школы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки в ОГАУ «Смоленский региональный центра оценки качества образования» для последующей обработки.

§17. Обеспечить Евсеевой О.В. – зам. директора по учебной работе, совместно с Терехиной Л.Ю., Сорокиным О.А. – техническими специалистами, внесение сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональные информационные системы согласно Приложению к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024г. № 949-ОД. **Приложение 3.**

§18. Предоставить Пикленковой С..В. – учителю русского языка и литературы, председателю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), соответствующую отчетность в установленные сроки – 05 декабря 2024 года, согласно приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024г. №949-ОД. **Приложение 4.**

§19. Провести классному руководителю выпускников (Епифанова С.Н.) совместно с родительским комитетом класса работу по организации питания (сок, шоколад...) учащихся в период проведения итогового сочинения (изложения).

§20. Провести классному руководителю выпускников (Епифанова С.Н.) инструктажи по вопросам безопасности с учащимися 11 класса с регистрацией в журнале соответствующего образца (под роспись).

§21. Возложить на Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, ответственность за подготовку пункта проведения итогового сочинения (изложения) – МБОУ «Темкинская СШ», кабинет № 15 – 04 декабря 2024 года к работе согласно установленным требованиям и нормам, соблюдая все условия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, гриппа, ОРВИ.

§22. Определить местом хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) - МБОУ «Темкинская СШ» Темкинского района Смоленской области.

§23. Назначить Евсееву О.В. – зам. директора по учебной работе, ответственной за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), в течение одного года, до 04 декабря 2025 года.

§24. Обеспечить Евсеевой О.В., ответственной за хранение бланков сочинений, соблюдение условий конфиденциальности, связанных с хранением оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

§25. Возложить на Евсееву О.В. – зам.директора, контроль за выполнением настоящего приказа.

§26. Общее руководство за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.А. Харичкина